S.M. Govt. Girls College, Safidon (Jind)

GENERAL TERMS & CONDITIONS

1. The canteen shall be allotted strictly as per the latest guidelines issued by the Department of Higher Education, Haryana.
2. The contractor / SHG should have adequate experience in catering for approximately 650 students and 26 staff members on a daily basis, serving hot and cold beverages, snacks, and tea, etc. The menu and approved rate list are provided in the Bid Document. The contractor may be required to provide catering services for meetings, seminars, programmes, and college functions from time to time on a payment basis. Visitors and guests attending official events in the College may also avail themselves of the canteen services.
3. Each bidder must enclose a Demand Draft (DD) of ₹5,000/- (Rupees Five Thousand only) drawn in favour of The Principal, S.M. Govt. Girls College, Safidon, payable locally. The EMD will be refunded to unsuccessful bidders after finalization of the tender. No interest shall be paid on the EMD.
4. The tender is for running the college canteen for a period of one year from the date of allotment.
5. The tender shall remain valid for at least three (3) calendar months from the date of opening, for evaluation purposes. However, the rates quoted shall remain firm throughout the one-year contract period.
6. The last date for receipt of the tender form in the office of the undersigned is 08.12.2025 up to 4:00 P.M. under all circumstances.
7. The tenders will be opened on 10.12.2025 at 2:00 P.M. in the presence of the applicants or their authorized representatives.
8. In case the college office remains closed on the scheduled date for submission or opening of tenders, the same shall be carried out on the next working day at the same time and venue.
9. **Each bidder shall submit two separate sealed envelopes, marked as under, enclosed within one large sealed envelope:**
   - **Envelope A: Technical Bid (including all qualification documents and EMD of ₹5,000/-).**
   - **Envelope B: Financial Bid (quoting the monthly rent).**

   Only those bidders who qualify in the Technical Bid shall be considered eligible for opening of the Financial Bid.

10. The minimum base rate for the tender bid shall be **₹9,885/- (Rupees Nine Thousand Eight Hundred Eighty-Five only)** per month. Any bid quoted below this rate shall not be considered.
11. The quoted Bid Price must be written clearly in both figures and words, and it must be in legible handwriting. Any overwriting/Cu or ambiguity will lead to rejection of the bid.
12. Applications received after the due date and time shall not be considered or entertained under any circumstances.
13. All applicants must produce original documents for verification at the time of bid opening.
14. The tender form must be filled in legible handwriting or typed form. Any cutting, overwriting, or ambiguity in language shall lead to rejection of the tender bid.
15. The opening of all tender bids will be videographed to ensure transparency and maintain an official record of the process.
16. The applicant is required to be present personally at the time of bid opening. In case the applicant is unable to attend due to genuine reasons, an authorized representative possessing a duly signed authority letter from the applicant must be present.
17. The Principal reserves the right to amend or withdraw any of the terms and conditions contained in the tender document or to reject any or all tenders before or after opening, without giving any notice or assigning any reason. The recommendations of the Committee and the decision of the Competent Authority shall be final and binding in all respects and will be acceptable to all tenderers.

for Principal
S.M. Government Girls College
Safidon

Principal
S. M. Govt. Girls College
Safidon (Jind)

Committee
1
2 Seema Gupta
3

एस.एम. राजकीय कन्या महाविद्यालय, सफीदों (जींद)

सामान्य नियम एवं शर्तें

1. कैंटीन का आवंटन उच्च शिक्षा विभाग, हरियाणा द्वारा जारी नवीनतम दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाएगा।

2. ठेकेदार/स्वयं सहायता समूह को प्रतिदिन लगभग 650 छात्राओं और 26 कर्मचारियों के लिए गर्म व ठंडे पेय, नाश्ता और चाय आदि परोसने का पर्याप्त अनुभव होना चाहिए। मेनू और अनुमोदित दर सूची बोली दस्तावेज़ में दी गई है। ठेकेदार को समय-समय पर बैठकों, सेमिनारों, कार्यक्रमों और कॉलेज के समारोहों के लिए भुगतान के आधार पर खानपान सेवाएँ प्रदान करनी होंगी। कॉलेज में आधिकारिक कार्यक्रमों में भाग लेने वाले आगंतुक और अतिथि भी कैंटीन सेवाओं का लाभ उठा सकते हैं।

3) प्रत्येक बोलीदाता को प्राचार्य, एस.एम. राजकीय कन्या महाविद्यालय, सफीदों के नाम से जारी ₹5,000/- (मात्र पाँच हज़ार रुपये) का डिमांड ड्राफ्ट (डीडी) संलग्न करना होगा, जो स्थानीय रूप से देय हो। निविदा के अंतिम रूप देने के बाद असफल बोलीदाताओं को अग्रिम राशि वापस कर दी जाएगी। अग्रिम राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

4. यह निविदा आवंटन की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए कॉलेज कैंटीन चलाने के लिए है।

5. मूल्यांकन के उद्देश्य से, निविदा खुलने की तिथि से कम से कम तीन (3) कैलेंडर माह तक वैध रहेगी। हालाँकि, उद्धृत दरें एक वर्ष की अनुबंध अवधि के दौरान स्थिर रहेंगी।

6. सभी परिस्थितियों में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि 08.12.2025 को सायं 4:00 बजे तक है।

7. निविदाएँ 10.12.2025 को अपराह्न 2:00 बजे आवेदकों या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएँगी।

8. यदि निविदाएँ जमा करने या खोलने की निर्धारित तिथि को कॉलेज कार्यालय बंद रहता है, तो यह कार्य अगले कार्यदिवस पर उसी समय और स्थान पर किया जाएगा।

9. प्रत्येक बोलीदाता को दो अलग-अलग सीलबंद लिफाफे, एक बड़े सीलबंद लिफाफे में डालकर जमा करने होंगे।

- **लिफाफा A: तकनीकी बोली (सभी योग्यता दस्तावेजों और ₹5,000/- की अग्रिम राशि सहित)।**
- **लिफाफा B: वित्तीय बोली (मासिक किराया उद्धृत करते हुए)।**

केवल वे बोलीदाता जो तकनीकी बोली में योग्य पाए जाएंगे, केवल उन्हीं के वित्तीय बोली के लिफाफे खोले जाएंगे।

10. निविदा बोली के लिए न्यूनतम आधार दर **₹9,885/- (केवल नौ हजार आठ सौ पचासी रुपये)** प्रति माह होगी। इस दर से कम बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।

11. उद्धृत बोली मूल्य अंकों और शब्दों दोनों में स्पष्ट रूप से लिखी होना चाहिए। यह सुपाठ्य होनी चाहिए। किसी भी प्रकार की ओवरराइटिंग / कटिंग या अस्पष्टता बोली को अस्वीकार कर देगी।

12. नियत तिथि और समय के बाद प्राप्त आवेदनों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

13. सभी आवेदकों को बोली खोलने के समय सत्यापन के लिए मूल दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे।

14. निविदा प्रपत्र सुपाठ्य हस्तलिपि या टाइप किए हुए रूप में भरा जाना चाहिए। किसी भी प्रकार की काट-छाँट, ओवरराइटिंग या भाषा में अस्पष्टता के कारण निविदा बोली अस्वीकृत हो जाएगी।

15. पारदर्शिता सुनिश्चित करने और प्रक्रिया का आधिकारिक रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए सभी निविदा बोलियों के खुलने की वीडियोग्राफी की जाएगी।

16. आवेदक को बोली खोलने के समय व्यक्तिगत रूप से उपस्थित रहना आवश्यक है। यदि आवेदक किसी वास्तविक कारण से उपस्थित नहीं हो पाता है, तो आवेदक का विधिवत हस्ताक्षरित प्राधिकार पत्र धारण करने वाला एक अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित होना आवश्यक है।

17. प्राचार्य को निविदा दस्तावेज़ में निहित किसी भी नियम व शर्त को संशोधित करने या वापस लेने या बिना कोई सूचना दिए या कोई कारण बताए, किसी भी या सभी निविदाओं को खोलने से पहले या बाद में अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। कमेटी की सिफारिशें और सक्षम प्राधिकारी का निर्णय सभी प्रकार से अंतिम और बाध्यकारी होगा और सभी निविदाकर्ताओं को स्वीकार्य होगा।

प्राचार्य
सरला मेमोरियल राजकीय महिला महाविद्यालय
सफीदों

Principal
S.M. Govt. Girls College
Safidon (Jind)

Committee
1
2 Seema Gupta
3